

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO CARITAS DIECEZJI WARSZAWSKO-PRASKIEJ

ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

§1

1. *Wypożyczalnia sprzętu medycznego*, zwana dalej Wypożyczalnią, wypożycza sprzęty medyczne w tym m.in.: łóżka sterowane pilotem, koncentratory tlenu, ssaki medyczne i inne urządzenia.

Umowa użyczenia sprzętu

§2

1. Wypożyczający podpisuje osobiście lub poprzez pełnomocnika umowę użyczenia sprzętu z Wypożyczalnią, w której oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Wzór umowy użyczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Akceptacja regulaminu jest warunkiem koniecznym do wypożyczenia sprzętu.

§3

1. Wypożyczalnia użycza sprzęt medyczny, a Wypożyczający bierze go do używania na okres przewidziany w umowie użyczenia.
2. Okres użyczenia sprzętu rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy użyczenia.

3. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i wydania sprzętu, Wypożyczający przejmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia i ochrony sprzętu przed kradzieżą i uszkodzeniem.

Warunki wydania sprzętu

§4

1. Pracownik Wypożyczalni przekazuje Wypożyczającemu wraz ze sprzętem instrukcję obsługi wraz z opisem technicznym sprzętu.

§5

1. Zamówienia na sprzęt przyjmowane są telefonicznie pod numerem telefonu 513 295 045 lub pocztą elektroniczną, przesyłana na adres emailowi pzc.feliks@caritas.pl
2. Formularz zamówienia znajduje się na stronach WWW Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej.
3. Wypożyczający wpłaca darowiznę na konto Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej z dopiskiem „Darowizna na Wypożyczalnię Sprzętu Medycznego” – nr konta 30 1240 6074 1111 0000 4996 7023.
4. Wpłacane darowizny przeznaczone są wyłącznie na pokrycie kosztów serwisu sprzętu, kosztów prowadzenia Wypożyczalni oraz zakupu nowego sprzętu.

§6

1. Wypożyczający wpłaca jednorazową kaucję zwrotną na konto. Kaucja podlega zwrotowi po zakończeniu użyczenia sprzętu.
2. Lista sprzętu medycznego wraz z określeniem wysokości kaucji oraz kwoty darowizny znajduje się na stronie Caritas DWP .Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego.
3. Po przedstawieniu informacji od lekarza o potrzebie sprzętu dla osoby chorej, potwierdzeniu wpłaty kaucji oraz zapoznaniu się z instrukcją obsługi sprzętu, podpisaniu umowy użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego Wypożyczający może odebrać sprzęt z Wypożyczalni.
4. Odbiór i zwrot sprzętu medycznego odbywa się na koszt i staraniem Wypożyczającego.

Sposób użytkowania sprzętu

§7

1. Wypożyczający ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca używania, eksploatacji oraz awariach.
2. Wypożyczający nie może bez pisemnej zgody Wypożyczalni przekazywać sprzętu do używania osobom trzecim.
3. W przypadku stwierdzenia wadliwego działania sprzętu podczas jego eksploatacji, Wypożyczający zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi Wypożyczalni i nie używanie sprzętu do czasu sprawdzenia jego stanu przez serwis.

Zwrot sprzętu do Wypożyczalni

§8

1. Jeżeli wypożyczony sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależytym, określonym w umowie użyczenia i protokole zdawczo odbiorczym, Wypożyczający jest zobowiązany do pokrycia na wezwanie Wypożyczalni wszelkich kosztów niezbędnych do przewrócenia sprzętowi należytego stanu, umożliwiającego jego wypożyczenie kolejnej osobie.

§9

1. Wypożyczający jest zobowiązany zwrócić sprzęt do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym oraz wyczyszczony, gotowy do dalszej eksploatacji, w czasie określonym w umowie użyczenia oraz przed terminem w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu.
2. Czas wypożyczenia kończy się w dniu zwrotu sprzętu do Wypożyczalni, łącznie ze wszystkimi częściami i elementami niezbędnymi do jego prawidłowego działania. Zwrot sprzętu jest potwierdzany protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym jego kompletność. W przeciwnym razie sprzęt uznaje się za niezwrócony.

3. Wypożyczalnia zwraca Wypożyczającemu kaucję zwrotną po zwrocie sprzętu i rozwiązaniu umowy użyczenia na podany numer konta Wypożyczającego lub w kasie Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej.

Zwłoka lub odmowa sprzętu

§10

1. Jeżeli Wypożyczający nie zwróci lub odmawia zwrotu sprzętu w terminie ustalonym z Wypożyczalnią, jest zobowiązany do zapłaty kwoty w wysokości ceny katalogowej sprzętu.
2. Wypożyczalnia zastrzega sobie możliwość podjęcia właściwych kroków prawnych w celu egzekucji kwoty umownej wraz z odsetkami i innymi kosztami postępowania w dla zapłaty kwoty określonej w pkt. 1.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku nie dokonania wpłaty darowizny za trzy kolejne miesiące, chyba że są przesłanki do odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§11

1. Niniejszy regulamin został nadany przez Dyrektora Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej.
2. Wszelkie zmiany regulaminu będą dokonywane w formie pisemnej.

DYREKTOR CARITAS
Diecezji Warszawsko-Praskiej

ks. Kamil J. Chojnacki

Warszawa, dnia 02 stycznia 2017 r.